

На основу члана 8. и 9. Колективног уговора код Послодавца Дома здравља Мало Црниће, Одлуке о потреби заснивања радног односа са новим запосленим, а у складу са важећим Кадровским планом Министарства здравља број: 112-01-31/2020-02 од 01.октобра 2020. године и Изменом кадровског плана Министарства здравља од 27. новембра 2020. године, расписујем

ОГЛАС

-за пријем новог запосленог у радни однос на пословима Доктора медицине специјалисте изабраног лекара за децу – шефа одсека -

Позивам заинтересована лица, која испуњавају услове у наставку овог текста, да поднесу пријаве за пријем у радни однос са пуним радним временом, на неодређено време, за радно место:

- **Доктора медицине специјалисте изабраног лекара за децу – шефа одсека, у Одсеку за здравствену заштиту деце и школске деце Дома здравља Мало Црниће - 1 извршилац.**

Опис послова:

- обавља прегледе уз коришћење расположивих помоћних и дијагностичких средстава и одрђује потребну терапију за лечење,
 - по потреби упућује болеснике на лечење у стационарне здравствене установе,
 - води уредну медицинску документацију и евиденцију из домена свог рада,
 - учествује у изради процедура рада одсека и стара се о спровођењу истих,
 - учествује у изради плана рада одсека,
 - уредно и благовремено врши фактурисање обављених услуга,
 - преко медицинских техничара који раде на кућном лечењу прати ток болести и лечење, и преко њих одређује све потребне мере у циљу што бржег оздрављења,
 - на основу претходно извршених анализа и потребних прегледа даје стручно мишљење (лекарско уверење о психичком развоју детета, о врсти и тежини повреда и сл.),
 - у превижалишту врши мање хируршке интервенције и инцизије,
 - обавља саветовалишни рад,
 - ради на здравственом васпитању и подизању здравствене културе деце,
 - ради на осталим пословима превентивно-куративне заштите деце, утврђених планом рада и програмом мера,
 - ради на свом стручном усавршавању,
- обавља и друге послове из домена изабраног лекара у складу са са актима РФЗО и Дома здравља
- учествује у изради процедура рада одсека,

- стара се о поштовању донетих процедура рада,
 - врши редован унутрашњи стручни надзор над радом запослених у одсеку,
 - прави распоред рада лекара и техничара и за исти одговара,
 - води рачуна о поштовању радног времена
 - води евиденцију о присутности на послу доктора и медицинских техничара и о томе сачињава извештај,
 - контролише уредно вођење прописане медицинске документације
 - стара се о хигијени у одсеку,
 - даје предлоге за побољшавање услова рада и организације рада одсека,
 - води рачуна о едукацији запослених и даје предлоге за исту,
 - води рачуна и контролише фактурисање пружених услуга,
 - води рачуна о стању лекова и осталог потребног материјала за рад одсека и преко главне сестре Дома здравља врши требовање истог,
 - учествује у изради плана рада Дома здравља,
 - руководи израдом плана рада одсека,
 - одговоран је за извршење плана рада одсека,
 - обавља и све друге послове који се односе на организацију и рад одсека и одговара за рад и функционисање одсека.
- **Завршен Медицински факултет,**
 - **положен стручни испит,**
 - **положен специјалистички испит из педијатрије,**
 - **лиценца/чланство у Лекарској комори Србије,**

Обавезна документација:

Уз пријаву на оглас , потребно је доставити и:

- Кратку биографију са бројем телефона и адресом
- Оверену фотокопију дипломе о завршеном Медицинском факултету;
- Оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
- Оверену фотокопију дипломе о положеном специјалистичком испиту;
- Фотокопију личне карте (очитане податке са личне карте);
- Оверену фотокопију лиценце/решења о упису у комору;
- Фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (уколико су диплома или уверење издати на девојачко презиме).

Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:

- Лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос;

Уколико изабрани кандидат не достави горе наведена документа у захтеваном року, са њим се неће засновати радни однос.

Кандидати могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација које могу бити важне за доношење одлуке о избору. Пријава на оглас представља пристанак на обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Кандидатима који не буду изабрани не враћа се поднета документација.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Пријаве се подnose лично или путем поште на адресу: „Дом здравља Мало Црниће“ Маршала Тита бр. 97 Велико Црниће, поштански фах 70, 12311 Мало Црниће, са знаком „Пријава на оглас“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, неће бити узете у разматрање.

Директор Дома здравља Мало Црниће


др Емад Еслеем

